



Regione Siciliana



IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Guglielmo Marconi”

Via Federico di Svevia sn

96016 Lentini (SR) - Tel. 095/901019

[Http://www.4comprensivomarconi.edu.it](http://www.4comprensivomarconi.edu.it) - E-mail: src852006@istruzione.it

C.F.: 82000110898

Codice Meccanografico: SRIC852006

e-mail certificata: src852006@pec.istruzione.it

Regolamento delle riunioni in modalità telematica

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali)

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali deliberato dal Collegio Docenti, verbale n.3 del 27 settembre e del Consiglio di Istituto, verbale n.20 del 25/10/2024
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 –Definizioni

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto “ Google Workspace”
La seduta ha luogo, per tutti i partecipanti, da remoto: la registrazione della presenza avviene esclusivamente con la compilazione di un form predisposto dal coordinatore della seduta.
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni di programmazione didattica per la scuola primaria, dei dipartimenti, delle commissioni e dei Consigli di Classe della Scuola Secondaria qualora non prevedano deliberazioni ai sensi dell'art.44, comma 6 del CCNL 2019 – 2021 che stabilisce quanto segue:
 - a) LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLA PRIMARIA E DI ALTRE ATTIVITA' TRA QUELLE INDICATE DAL COMMA 3 (a e b) DELL'ART 44 CHE NON RIVESTANO CARATTERE DELIBERATIVO, PREVIA APPROVAZIONE DI UN REGOLAMENTO DI ISTITUTO.
 - b) SOLO IN UNA FASE SUCCESSIVA, A SEGUITO DELLA DEFINIZIONE DI CRITERI IN SEDE DI CONFRONTO A LIVELLO NAZIONALE, LA REGOLAMENTAZIONE POTRA' ESSERE ESTESA ANCHE ALLE ATTIVITA' CHE RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO

Con delibera del Collegio docenti del 27/09/2024 è stato proposto e deliberato quanto segue:

- a) SCUOLA PRIMARIA
 - Le programmazioni settimanali per la Scuola Primaria si svolgeranno a distanza tranne la prima di ogni mese.
 - La programmazione in presenza si effettuerà dalle ore 16:00 alle ore 18.00
 - La programmazione da remoto si effettuerà dalle 16:30 alle 18:30
 - I docenti impegnati su due o più riunioni di interclasse la programmazione avverrà su base plurisettimanale in modo da poter partecipare ogni 15/21 giorni all'intera seduta di programmazione.

- b) SCUOLA SECONDARIA
 - Dipartimenti disciplinari
 - Consigli di Classe che non prevedano deliberazioni

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. Le riunioni si svolgeranno in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi;
 - l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
 - la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, sarà comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici per la condivisione di documenti.
4. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché **non pubblico né aperto al pubblico** e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
5. Per la partecipazione alle riunioni si dovrà utilizzare esclusivamente l'account nome.cognome@4comprensivomarconi.edu.it

Art. 5 - Convocazione

1. La convocazione a cura del Dirigente scolastico, avviene sulla base del piano delle attività deliberate in collegio dei docenti per il corrente anno scolastico e contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno.
2. Il link per l'invito alle riunioni deve essere inviato, dal coordinatore di interclasse/classe rispettivamente per le programmazioni e i consigli di classe; dal responsabile per i dipartimenti.

Art. 6 - Verbale di seduta

1. Della riunione viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi coordina/presiede l'organo ;
 - d) gli argomenti posti all'ordine del giorno;

2. Il verbale del Consiglio di Classe e/o dei dipartimenti sarà firmato secondo la seguente modalità:
Il coordinatore/responsabile invierà in visione , in bacheca Argo, ai docenti interessati e lo stesso sarà firmato individualmente tramite la "presa visione" (Procedura da Argo Didup-visione di documenti in bacheca Argo)

Art. 7 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'***Albo on line*** dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in ***amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali***