



*IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Guglielmo Marconi"*

*Via Federico di Svevia sn*

*96016 Lentini (SR) - Tel. 095/901019 - Fax 095/8133100*

*Http://www.4comprensivomarconi.edu.it*

*E-mail: [sric852006@istruzione.it](mailto:sric852006@istruzione.it)*

*Pec: [sric852006@pec.istruzione.it](mailto:sric852006@pec.istruzione.it)*

*C.F.: 82000110898*

*Codice Meccanografico: SRIC852006*

*Codice Univoco: UFDDIK*

Prot. e data informatici

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222- P- 40462 - Titolo Tutti in formazione...digitale**

**CUP F64D23003520006**

**Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO per il ruolo di TUTOR per i percorsi formativi e Membro della Comunità di Pratiche per l’apprendimento nei percorsi afferenti al progetto. Titolo: Tutti in formazione...digitale**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –**

**linea di investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione AOGABMI n. 66 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 37.481,44 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito AOGABMI n.141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto Tutti in Formazione...digitale presentato in data 27/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 03/03/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot.n. 1694 del 08/03/2024**;
- VISTO** **il decreto di avvio prot. n 111/IV-5 del 09-01-2025**
- PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità, Tutor per i percorsi formativi e Membri della Comunità di pratiche per l'apprendimento, per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

	<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata in h</b>	<b>Modalità di erogazione</b>	<b>Partecipanti Min -Max</b>
1	Digitalizzazione amministrativa	Personale ATA	21	Mista	15-20
2	Apprendimento Esperenziale	Docenti Infanzia e Primaria	18	Mista	15-20
3	Fondamenti di Intelligenza Artificiale	Docenti Secondaria	15	Mista	15-20

	<b>Laboratori di formazione sul campo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata in h</b>	<b>Modalità di erogazione</b>	<b>Partecipanti Min -Max</b>
1	Radio e Podcasting	Primaria/Secondaria	15	Presenza	5 - 8

2	Robotica Scuola Primaria	Infanzia/Primaria	15	Presenza	5 - 8
3	Coding con Micro-bit	Infanzia/Primaria/Secondaria	15	Presenza	5 - 8
4	Aula immersiva e visori 3D	Primaria/Secondaria	15	Presenza	5 -8
5	Digital Board e Chromebook	Primaria/Secondaria	15	Presenza	5 - 8
6	Stampante 3D e Chromebook	Primaria/Secondaria	15	Presenza	5 - 8

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

#### EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale interno** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1: Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222- P- 40462** - Titolo Tutti in formazione...digitale

#### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 9 incarichi individuali in qualità di Tutor per i percorsi formativi sopra elencati e Membro della Comunità di pratiche per l'apprendimento. Nello specifico:

Progr.	Percorso	Ruolo e Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste complessive	Compenso orario (lordo Stato)
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Tutor Interni	9	144	Euro 34,00
2	Laboratori di formazione sul campo				

3	<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	Membro della Comunità di pratiche per l'apprendimento	<b>9</b>	<b>177</b>	<b>Euro 34,00</b>
---	---	---	----------	------------	-------------------

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

In qualità di **TUTOR** svolgerà i seguenti compiti:

1. Garantire la **compresenza** durante le lezioni d'aula
2. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei contenuti dell'intervento.
3. Monitorare la presenza dei corsisti
4. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
5. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

In qualità di **Membro della Comunità di pratiche per l'apprendimento**, il personale individuato dovrà:

- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale appresi
- Revisione/sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali
- Promuovere azioni per l'innovazione didattica/organizzativa

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali in discipline
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
  - a) esperienza professionale/lavorativa: max 20 punti;
  - b) corsi di Formazione nell'ultimo triennio/ Corsi di perfezionamento post laurea: max 14 punti;
  - c) abilitazioni/Certificazioni: max 22 punti;
  - d) proposta progettuale: max 20 punti.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale/lavorativa in settori attinenti all'ambito del presente Avviso

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Punteggio a cura del candidato
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Punti 14 per votazione fino a 90 Punti 18 per votazione da 91 a 100 Punti 19 per votazione da 101 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode	<b>Max 20 punti</b>	
	Laurea triennale	Punti 10	<b>Max 10 punti</b>	
	Master di I e/o II livello	Punti 2 per ogni master	<b>Max 8 punti</b>	

<p><b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<p>Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso</p>	<p>Punti 5 per ciascuna esperienza professionale di durata almeno semestrale</p>	<p><b>Max 20 punti</b></p>	
<p><b>Corsi di formazione</b></p>	<p>Corsi di formazione attinenti l'Avviso nell'ultimo triennio 2022-2024</p>	<p>Punti 1 per corsi di almeno 25 ore</p>	<p><b>Max 6 punti</b></p>	
	<p>Corso di perfezionamento post laurea attinente il profilo per il quale si partecipa</p>	<p>Punti 4 per ogni corso di durata almeno semestrale</p>	<p><b>Max 8 punti</b></p>	
<p><b>Abilitazioni/certificazioni</b></p>	<p>Abilitazioni</p>	<p>Punti 4 per ciascuna abilitazione</p>	<p><b>Max 8 punti</b></p>	
	<p>Certificazioni Informatiche Conseguite nell'ultimo triennio</p>	<p>Punti 3 per ciascuna certificazione</p>	<p><b>Max 9 punti</b></p>	
	<p>Certificazioni linguistiche Conseguite nell'ultimo triennio</p>	<p>Livello A1/A2 punti 1 Livello B1 Punti 2 Livello B2 Punti 3 Livello C1 Punti 4 Livello C2 Punti 5</p>	<p><b>Max 5 punti</b></p>	

<b>Proposta di azioni per l'innovazione delle pratiche didattiche/organizzative volte a supportare la transizione digitale</b>	Quali azioni attuare	10 punti	<b>Max 20 punti</b>	
	Come attuarle	10 punti		

### Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata dalla sottoscrizione dell’incarico/contratto al 30/09/2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor e membri della Comunità di pratiche per l’apprendimento graverà sui **COSTI DIRETTI** associati all’intervento.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge: ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **13 gennaio 2025** all’ufficio Protocollo dell’Istituto **IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"**, a mezzo *brevi manu*, *PEC*, *raccomandata con avviso di ricevimento*
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale

lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 05 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **[www.4comprensivomarconi.edu.it](http://www.4comprensivomarconi.edu.it)**.
6. Trascorso il termine di 05 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa **Cristiano Maria**.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.



Il titolare del trattamento è **IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa **Cristiano Maria**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **NetSense srl**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@netsenseweb.com**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.4comprensivomarconi.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Cristiano Maria

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** Schema di Domanda di partecipazione

**All. B:** Scheda di autovalutazione

**All. C:** Proposta di azioni per l'innovazione delle pratiche didattiche/organizzative